



Le 8 février 2013

Association pour la Protection de l'Environnement du Lac Lesage
Monsieur Michel Parent,
Président

Invitation : Plan directeur des lacs

Monsieur,

Le comité environnement de la Municipalité vous invite le 15 mars prochain à 13h30, à la salle Adolphe-Ardouin, à une réunion de discussion et de consultation sur le projet de plan directeur des lacs. À cet effet, Madame Mélissa Laniel du CRE Laurentides, Monsieur Richard Lasnier et la Municipalité coordonneront ce projet. Également, une invitation est adressée à toutes les Associations de lac, ainsi qu'à L'O.B.V. (organisme bassins versants des rivières Rouge, Petite Nation et Saumon).

Cette rencontre a pour but la présentation d'un document de travail sur l'élaboration d'un plan d'action pour la gestion des principaux lacs, préparé par CRE Laurentides, dont une copie est jointe à la présente.

Il serait souhaitable de prendre connaissance du document afin que lors de la rencontre du 15 mars prochain, les discussions soient orientées sur ce document. De plus, il nous fera plaisir d'accueillir deux membres de votre conseil d'administration à cette table de travail. Nous vous saurions gré de faire parvenir à Monsieur Richard Lasnier (819-278-3384 poste 223), les noms des représentants de votre association.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la sauvegarde de notre environnement et nous vous prions d'agréer, Monsieur, à l'expression de nos salutations distinguées.

Georges Décarie,
Conseiller
Président comité environnement municipal
GD/jg

c.c. Conseil
Directeur Général
Directeur service Urbanisme

2110, chemin du Tour-du-Lac
Nominique (Québec) J0W 1R0
Téléphone : 819 278-3384
Télécopieur : 819 278-4967
Courriel : mun.nominique@tlb.sympatico.ca
Internet : www.municipalitenominique.qc.ca

Proposition de plan d'action
Soutien technique des lacs de Bleu Laurentides
Municipalité de NOMININGUE - Été 2013

Objectif 1 COMMUNICATION

1.1 Mettre sur pied une table de concertation regroupant les associations de lacs et la municipalité de Nomingue.

Lacs impliqués: Blanc, Grandes Baïes (des), Lesage, Nomingue (Grand lac), Nomingue (Petit lac), Sainte-Marie, Saint-Joseph.

- Entrer en contact avec les présidents ou personnes ressources des associations de lacs mentionnées ci-haut, afin de leur présenter le projet de table de concertation et vérifier leur intérêt à y participer (ou organiser une soirée d'information pour présenter le projet);
- Organiser une première rencontre de la table de concertation des lacs de Nomingue et convoquer les gens intéressés;
- Effectuer une planification annuelle des activités de la table de concertation;
- Sonder l'intérêt des associations de lacs à former un regroupement;
- Relancer les personnes ressources au lac Noir pour la formation d'une association de lac.

1.2 Élaborer une politique des usages des lacs à Nomingue, en concertation avec les associations de lacs et la municipalité.

*Ceci pourrait être le premier objectif de la table de concertation.

- Lors de la première rencontre de la table de concertation, présenter le projet de politique des usages des lacs de Nomingue;
- Établir une procédure de communication et consultation des associations de lacs dans le cadre de ce projet (plan de communication);
- Consulter les associations de lacs et élaborer un code d'éthique par lac (voir la liste des lacs ci-haut, sauf pour les lacs Sainte-Marie et Saint-Joseph)¹;
- Valider les démarches entreprises aux lacs Sainte-Marie et Saint-Joseph;

¹ La réalisation de ce sous-objectif se fera en fonction de la collaboration des associations de lacs.

- Rédiger un document ou rapport présentant le résultat des consultations et les codes d'éthique élaborés (politique des usages);
- Présenter ce document aux associations de lacs et à la municipalité en fin de mandat.

1.3 Autres activités de communication-sensibilisation

- Aider l'association du lac Sainte-Marie dans la promotion du code d'éthique concernant la navigation sur le lac;
- Participer aux activités de la municipalité en lien avec la santé des lacs (ex. : distribution d'arbres);
- Sur demande, participer aux assemblées générales annuelles (AGA) des associations des lacs.

Livrables spécifiques objectif 1.

- ✓ Création d'une table de concertation des lacs de Nominique;
- ✓ Comptes rendus des rencontres de la table de concertation;
- ✓ Présentations ou autres documents reliés à la table de concertation;
- ✓ Politique des usages des lacs de Nominique;
- ✓ Nombre de dépliants distribués;
- ✓ Nombre de personnes rencontrées.

Temps estimé objectif 1.

385 heures - 55 jours

Objectif 2 CARACTÉRISATION

Appuyer les associations de lacs pour la mise en œuvre du suivi volontaire de l'état de santé des lacs à l'aide des outils développés par le CRE Laurentides et le ministère du Développement durable, de l'Environnement, de la Faune et des Parcs (MDDEFP) dans le cadre du Réseau de surveillance volontaire des lacs (RSVL).

Lacs inscrits au RSVL en 2013: Blanc, Grandes Baies (des), Lesage, Nomingue (Grand lac), Nomingue (Petit lac), Sainte-Marie, Saint-Joseph.

- Aider les associations de lacs à remplir le carnet de santé des lacs (*Trousse des lacs*), en priorité pour les lacs inscrits au RSVL (voir liste ci-haut);
- En collaboration avec les associations de lacs inscrites au RSVL, effectuer une planification des inventaires du à réaliser dans un horizon de 10 ans;
- Sur demande, accompagner et/ou former les riverains à la mise en œuvre des différents protocoles de caractérisation du RSVL. Vérifier la possibilité d'organiser une journée de formation qui s'adresserait à l'ensemble des associations intéressées (par ex. : Formation au *Protocole de suivi du périphyton*).

Livrables

- ✓ Liste des associations de lacs ainsi que le nombre de personnes formées ou accompagnées dans le cadre du RSVL;
- ✓ Carnets de santé complétés;
- ✓ Documents de planification des inventaires complétés.

Temps estimé

105 heures - 15 jours

ADMINISTRATION

Livrables généraux

- ✓ Formation et rencontres avec l'équipe du *Soutien technique des lacs 2013* et la chargée de projet *Bleu Laurentides* (3 jours de formation, 2 rencontres). **5 jours**
- ✓ Rédaction d'un rapport de mi-mandat ainsi que d'un rapport final (comprenant un bilan de l'ensemble des activités réalisées au cours de l'été, le nombre de personnes rejointes, le nombre de dépliants distribués ainsi qu'un ensemble de recommandations pour les années à venir). **5 jours**
- ✓ L'ensemble des documents produits par l'agent(e) durant l'été sont révisés par le CRE Laurentides et remis sur un CD. Le **CD**, ainsi que deux copies « papier » du **rapport final**, seront envoyés par la poste à la municipalité avant le 31 décembre 2013.

Vue d'ensemble de la répartition du travail de l'agent(e) de liaison :

Durée approximative du mandat de l'agent(e) de liaison:

16 semaines, du **21 mai au 1 septembre 2013**, à raison de 35 heures par semaine (total : 80 jours - 560 heures).

Objectifs	Temps estimé (heures/jours)
1 - COMMUNICATION	385 / 55
2 - CARACTÉRISATION	105 / 15
ADMIN - Rédaction / Rapports	35 / 5
ADMIN - Rencontres équipe	35 / 5
TOTAL	560 heures - 80 jours²

Coordonnées des personnes contacts au CRE Laurentides pour l'été 2013:

Mélissa Laniel

Chargée de projet *Bleu Laurentides*

melissa.laniel@crelaurentides.org

(450) 565-2987 poste 24

² Plus trois congés fériés, aux frais du CRE Laurentides (20 mai, 24 juin et 1^{er} juillet)